

МИНСОЦПОЛИТИКИ УР



Автономное стационарное  
учреждение социального  
обслуживания Удмуртской  
Республики «Республиканский  
дом-интернат для престарелых  
и инвалидов»

«Пересьёслы но сёсырьёслы  
элькун интернат-юрт»  
Удмурт Элькуньсьмерлык  
юртгоссётоньяскивалтйсь  
стационар ужьюрт

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2024 г.

№ 474

г. Ижевск

**Об организации посещения получателей социальных услуг в филиалах  
автономного стационарного учреждения социального обслуживания  
Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»**

Во исполнение Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 мая 2024 года № 247 н «Об утверждении общих требований к организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок посещения получателей социальных услуг в филиалах автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – филиалы):

- автономное стационарное учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Воткинский психоневрологический интернат;

- автономное стационарное учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Глазовский психоневрологический интернат;

- автономное стационарное учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Нагорный психоневрологический интернат;

- автономное стационарное учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Пижильский психоневрологический интернат;

- автономное стационарное учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Сарапульский психоневрологический интернат;

- автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Синтекский психоневрологический интернат;

- автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат.

2. Заведующим филиалами:

- внести изменения в локальные акты филиала в части посещения получателей социальных услуг;

- назначить приказом сотрудника (сотрудников), ответственного за организацию посещения получателей социальных услуг посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав (далее – ответственное лицо);

- утвердить часы приема и проведения онлайн-встреч посредством видеосвязи;

- обеспечить в филиалах доступность информации о правилах посещения получателей социальных услуг и о контактах ответственного лица;

- представить отчет о проделанной работе в срок до 06 сентября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

И.о. директора



А.А.Поляков

**Порядок посещения получателей социальных услуг  
в филиалах автономного стационарного учреждения социального  
обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»**

1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения получателей социальных услуг, проживающих в филиалах автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – получатель социальных услуг, филиал, Учреждение) и распространяет свое действие на следующие филиалы Учреждения:

- автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Воткинский психоневрологический интернат;

- автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Глазовский психоневрологический интернат;

- автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Нагорный психоневрологический интернат;

- автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Пижильский психоневрологический интернат;

- автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Сарапульский психоневрологический интернат;

- автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Синтекский психоневрологический интернат;

- автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики филиал Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат.

2. Допуск в филиалы законных представителей, адвокатов, нотариусов, представителей общественных и (или) иных организаций, священнослужителей, родственников и других лиц (далее - посетители), а также представителей органов и организаций, указанных в частях первой - третьей статьи 46 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (далее - Закон № 3185-1), осуществляющих защиту прав граждан, находящихся в стационарных организациях, или контроль за соблюдением прав и законных интересов при оказании таким гражданам психиатрической помощи (далее - органы и организации, осуществляющие защиту прав) обеспечивается при соблюдении требований законодательства по противодействию терроризму и антитеррористической защищенности социальных объектов (территорий), санитарного законодательства, локальных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка.

3. Посещение получателей социальных услуг посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав,



организуется ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни в установленные часы приема и проведения онлайн-встреч посредством видеосвязи. Часы приема и проведения онлайн-встреч посредством видеосвязи утверждаются приказом заведующего филиалом.

Посещение при необходимости в другое время организуется по согласованию с заведующим филиалом.

Информация о часах посещения размещается на контрольно-пропускном пункте филиала, а также на официальном сайте Учреждения, страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. В филиале приказом заведующего филиалом назначается сотрудник (сотрудники), ответственный за организацию посещения получателей социальных услуг посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав (далее – ответственное лицо).

Ответственное лицо фиксирует сведения о дате посещения, данные о посетителях и представителях органов и организаций, осуществляющих защиту прав в журнале регистрации посещений (приложение 1).

Посетители и представители органов и организаций, осуществляющих защиту прав, заблаговременно уведомляют ответственное лицо о времени посещения получателя социальных услуг.

5. Посещение посетителями получателя социальных услуг организуется:

1) в специальных помещениях для встреч и в местах общего пользования, расположенных в жилых зданиях и на территории филиала (далее соответственно - специальные помещения, места общего пользования).

2) в жилой комнате, в которой проживает получатель социальных услуг (при согласовании ответственным лицом времени и условий проведения встречи с другими получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате);

3) посредством организации онлайн-встреч посредством видеосвязи, (при согласовании с ответственным лицом времени и условий проведения встречи, если необходимо содействие филиала в проведении встречи);

4) за пределами территории филиала (при согласовании времени и условий проведения встречи с заведующим филиалом и получателем социальных услуг).

6. Посещение получателя социальных услуг посетителями в специальном помещении в целях обеспечения условий для проведения встречи получателя социальных услуг и его посетителя наедине организуется при согласовании с ответственным лицом времени, места и условий для проведения встречи.

7. Филиал оказывает содействие получателям социальных услуг и их посетителям в организации и проведении встречи, а также обеспечивает:

1) условия для беспрепятственного посещения получателей социальных услуг (в случае, если специальные помещения и места общего пользования заняты другими посетителями филиала, исходя из имеющихся возможностей, оказывает содействие в подборе иных мест для проведения встречи);

2) возможность общаться получателем социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине, с посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав;

3) возможность использования получателем социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также услуг телефонной и почтовой связи для организации и проведения встречи;

4) возможность организации онлайн-встречи получателя социальных услуг с посетителем посредством видеосвязи, в том числе наедине;

5) доступную и безбарьерную среду;

6) сопровождение получателя социальных услуг (при его обращении или обращении его посетителя) к месту встречи и обратно в случае, если встреча организуется в пределах того же населенного пункта, где находится филиал.

8. Представители органов и организаций, осуществляющих защиту прав, посещают получателей социальных услуг в стационарной организации на условиях, предусмотренных пунктами 5,7 настоящего порядка, а также могут проводить:

1) коллективные встречи с получателями социальных услуг в целях разъяснения получателям социальных услуг их прав, а также способах защиты их прав и законных интересов

2) индивидуальные встречи с получателями социальных услуг в целях проведения консультирования получателей социальных услуг по вопросам защиты их прав и соблюдения их законных интересов.

В вышеуказанных случаях представители органов и организаций, осуществляющих защиту прав заблаговременно в письменной форме информируют ответственное лицо о теме и времени встречи.

9. Филиал обеспечивает доступность информации о правилах посещения получателей социальных услуг, включая информацию:

1) об условиях посещения получателей социальных услуг посетителями, в том числе о возможности посещения получателей социальных услуг в установленные часы приема посетителей без согласования с заведующим филиалом времени встречи, а также о проведении онлайн-встреч посредством видеосвязи;

2) о порядке пребывания посетителей в филиале, входа и выхода из нее, в случаях введения на территории субъекта Российской Федерации ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей, в том числе при введении ограничительных мероприятий в филиале по приказу заведующего филиалом;

3) об обязательности согласования времени, места и условий проведения встречи получателя социальных услуг с посетителями:

в жилой комнате, где проживает получатель услуг совместно с другими получателями социальных услуг, в целях согласования встречи с проживающими в жилой комнате получателями социальных услуг;

в специальном помещении, в целях обеспечения условий для проведения встречи получателя социальных услуг и его посетителя наедине;

за пределами территории филиала или посредством видеосвязи, если необходимо содействие филиала в проведении встречи.



4) о содействии в подборе условий для проведения встречи исходя из имеющихся на момент встречи возможностей филиала, если специальные помещения для встреч заняты;

5) об обязательности соблюдения посетителями правил посещения и порядка пребывания в филиале и мерах, принимаемых к его нарушителям;

6) о часах приема посетителей получателями социальных услуг и проведения онлайн-встреч посредством видеосвязи;

7) о распорядке дня получателей социальных услуг.

Вышеуказанная информация размещается на информационных стендах в филиалах, информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения и на странице в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Филиал вправе отказать посетителю и представителю органов и организаций, осуществляющих защиту прав, в посещении получателя социальных услуг в случае:

1) временного выбытия получателя социальных услуг из филиала (посещение культурно-массовых мероприятий за пределами филиала, медицинской организации, нахождения на стационарном лечении, выбытия в ежегодный отпуск и пр.);

2) отказа получателя социальных услуг от встречи с посетителем или представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав. Филиал информирует об этом посетителя или представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, любым доступным способом;

3) в случае, если специальные помещения и места общего пользования заняты другими посетителями филиала и возможности организовать посещение в ином месте для проведения встречи отсутствует. В таком случае, посетителю предлагается другое время для посещения или иной способ общения, в том числе посредством онлайн-встречи или телефонной связи;

4) в случае введения в филиале ограничительных мероприятий (карантина). Посетителю и представители органов и организаций, осуществляющих защиту прав в таком случае может быть предложен иной способ общения посредством организации филиалом онлайн-встречи посредством видеосвязи с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также услуг телефонной связи;

5) отказа представить документы, подтверждающие личность посетителя и полномочия представителя органов и организаций, осуществляющих защиту прав;

6) в случае несоблюдения правил, установленных настоящим Порядком.

11. В период подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями посещение получателей социальных услуг посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав, организуется с учетом положений приказа заведующего филиалом о введения ограничительных мероприятий (карантина) для получателей социальных услуг.